

# Hausordnung

## des Jugendhauses St. Josef, Borschemich

### 1. Anreise/Abreise

Der Anreisezeitpunkt ist wegen der erforderlichen Reinigung zwischen den Veranstaltungen im Belegungsvertrag ausdrücklich benannt. Aus organisatorischen Ordnung ist es wichtig, dass die Leitung sich spätestens eine Woche vor Beginn der Maßnahme mit unserer Hausmitarbeiterin in Verbindung setzt Telefonnummer: (02164) 47898. dabei können auch organisatorische Fragen bezüglich des Aufenthalts der Gruppe besprochen werden.

Den im Belegungsvertrag festgesetzten Abreisetermin bitten wir aus Gründen eines reibungslosen Wechsels ebenfalls zu beachten. Vor dem Verlassen des Hauses müssen die Räume ausgekehrt, Küche und Geschirr gereinigt und sämtlicher Müll in die dafür vorgesehenen Behälter geleert werden.

### 2. **Parkplätze**

Auf dem Gelände des Jugendhauses sind 14 Parkplätze vorhanden. Weitere Parkplätze sind im Ortsbereich an der Kirche oder an der Sparkasse in etwa 100 m vorhanden. Auf der Straße direkt vor dem Jugendhaus darf nicht geparkt werden. Das Parken auf dem Wiesengelände ist nicht gestattet, der Mittelweg des Parkplatzes ist als Freiraum für die Feuerwehr freizuhalten.

### 3. **Aufenthalt/Nachruhe**

Für die Dauer des Aufenthalts obliegt der Gruppenleitung die gesamte Verantwortung für den ordnungsgemäßen Ablauf der Maßnahme. Gleiches gilt auch für das Abschließen des Hauses in der Zeit von 22 Uhr abends bis 7 Uhr morgens. Es ist unbedingt darauf zu achten, dass ab 22 Uhr die Fenster zur Straßenseite geschlossen sind und die Nachbarn nicht gestört werden. Die Hausmitarbeiterinnen, die vor Ort das Hausrecht ausüben haben den Auftrag gegen Ruhestörer einzuschreiten. Die Gruppenleitung hat aus Gründen der Sicherheit dafür zu Sorgen, dass die Alarmanlagen ständig eingeschaltet sind. Die entsprechenden Handgriffe zeigen die Hausmitarbeiterinnen.

### 4. **Unterbringung**

Da das Haus von drei Gruppen gleichzeitig genutzt werden kann, sind zwischen den jeweiligen Leitungen entsprechende Absprachen zu treffen, um gegenseitige Störungen zu vermeiden

Eine Nutzung von Wintergarten, Werk- und Spielräume, Kapelle sowie Grillplatz ist mit den jeweils anderen im Haus weilenden Gruppen bzw. den Hausmitarbeiterinnen abzusprechen. Ein alleiniges Anrecht zur Nutzung dieser Räume besteht nicht. Eine Überschreitung der maximalen Belegungszahl für die einzelnen Gruppenbereiche bzw. für das gesamte Haus muss mit uns abgesprochen werden.

### 5. **Haftung**

Für die eingebrachten Sachen übernimmt der Träger der Einrichtung bei Beschädigung oder Abhandenkommen keine Haftung.

### 6. **Hausschuhe**

In allen Räumen des ersten und zweiten Obergeschosses sind Hausschuhen zu tragen, bitte vergessen Sie nicht diese mitzubringen.

### 7. **Beziehen der Betten**

Aus hygienischen Gründen müssen die Betten grundsätzlich mit Bettwäsche bezogen werden. Schlafsäcke aller Art sind nicht gestattet. Die Bettwäsche muss von den Nutzern mitgebracht werden. Wer keine eigene Bettwäsche mitbringt, kann diese gegen eine entsprechende Gebühr ausleihen.

## **8. Rauchen**

Im gesamten Haus besteht Rauchverbot. Rauchen ist grundsätzlich nur im Freien gestattet.

## **9. Tiere dürfen nicht mitgebracht werden!**

## **10. Reinigung**

Für die Sauberkeit während des Aufenthalts sind die Gastgruppen selbst verantwortlich. Die Reinigungsgeräte werden den Gastgruppen von den Hausmitarbeiterinnen zur Verfügung gestellt. Bei der Abreise ist das Haus besenrein zu hinterlassen, unser Hauspersonal führt die Endreinigung durch. Werden die Räume über Gebühr verschmutzt und nicht ordnungsgemäß gereinigt, so werden die zusätzlichen Kosten für den erhöhten Personaleinsatz dem Nutzer in Rechnung gestellt.

## **11. Schäden**

Alle Schäden an Haus und Einrichtung, die vom Veranstalter bzw. dessen Teilnehmern zu verantworten sind, werden dem Träger der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Zerbrochenes Geschirr, beschädigte Türen, Fenster oder Einrichtungsgegenstände sowie abhandengekommene Gegenstände sind vor der Abreise den Hausmitarbeiterinnen zu benennen.

## **12. Brandgefahr**

Wegen der hohen Brandgefahr ist offenes Feuer z.B. Kerzen oder Rauchen in allen Räumen strengstens untersagt. Für Brandfälle stehen Feuerlöscher und Löschdecken an verschiedenen Stellen des Hauses bereit. Sämtliche Schlafräume und Flure sind mit Rauchmeldern ausgerüstet. Die Fluchtwege sind gekennzeichnet, Fluchtpläne hängen aus. Wegen der Besonderheiten an den Fluchttüren/Notausgängen bitten wir Sie die Hinweise in den Leiterzimmern dringend zu beachten. Machen Sie sich bereits bei der Ankunft kundig.

## **13. Erste Hilfe**

In den Küchen der drei Gruppenbereiche sind Erste-Hilfe-Kästen angebracht, ein weiterer befindet sich im Flur zu den Werkräumen.

## **14. Schlüssel**

Jede Gruppe erhält einen Gruppenschlüssel, mit dem sowohl die Haus- als auch die Zimmertüren des Gruppenbereiches geöffnet bzw. geschlossen werden können. Bei Verlust dieses Schlüssels entstehen hohe Kosten für den Empfänger.

Bei Benutzung der Kapelle, der Werk- und Spielräume, des Clubraums und des Vorratsraums erhalten Sie separate Schlüssel.

Die Schlüssel werden dem im Vertrag benannten Verantwortlichen der Maßnahme gegen Quittung ausgehändigt.

## **15. Umweltschutz**

Der Schutz der Umwelt ist uns ein ernsthaftes Anliegen.

Der Verbrauch von Wasser und Strom wird durch entsprechende Maßnahmen reduziert. Wir erwarten von unseren Gästen, dass Sie unsere Bemühungen unterstützen, das gilt insbesondere für den sparsamen Verbrauch von Trinkwasser und Energie.

Der anfallende Müll wird nach Glas, Blech, Kunststoff, Papier und Restmüll sortiert. Grünabfälle werden kompostiert. Für Essenreste ist ein spezieller Abfallbehälter vorgesehen, sie gehören also nicht auf dem Kompost und auch nicht in den Restmüll. Dieser Behälter wird vom hauseigenen Personal geleert. Alle anderen Mülleimer in den Küchen sind von den Nutzern täglich in den Komposter bzw. in die dafür vorgesehenen Behälter zu entleeren und reinigen. Die entsprechenden Container finden Sie auf dem Parkplatz.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.